

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

## Хозяйственное право

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль «Менеджмент организации»

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Часов по учебному		144	Виды контроля в семестре:
в том числе:			Зачет 2
аудиторные занятия		54	
самостоятельная		89.7	
часов на контроль		0.3	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Часов по учебному		144	Виды контроля в семестре:
в том числе:			Зачет 2
аудиторные занятия		14	
самостоятельная		125.6	
часов на контроль		4	
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Часов по учебному		144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			Зачет 2
аудиторные занятия		14	
самостоятельная		126	
часов на контроль		3.6	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>За все семестры</b>	<b>Семестр 2</b>
з.е.	4	4
<b>Итого (за семестр)</b>	144	144
Лекции	18	18
Практики	36	36
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	89,7	89,7
Индивидуальная контактная работа	0	
Контроль	0	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>За все семестры</b>	<b>Семестр 2</b>
з.е.	4	4
<b>Итого (за семестр)</b>	144	144
Лекции	6	6
Практики	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	125,6	125,6
Контроль	4	4

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
заочная форма**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>За все семестры</b>	<b>Семестр 1</b>	<b>Семестр 2</b>
з.е.	4	4	
<b>Итого (за семестр)</b>	144	36	108
<b>Лекции</b>	6	4	2
<b>Практики</b>	8	4	4
<b>Контактная работа на аттестацию</b>	0,4		0,4
<b>Контактная работа на практику</b>	0		
<b>Контактная работа на ГИА</b>	0		
<b>Контактная работа на курсовую работу</b>	0		
<b>Самостоятельная работа</b>	126	28	98
<b>Контроль</b>	0		3,6

стр. 3

стр. 5

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

**Цель** - формирование у студентов знаний в сфере хозяйственного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры с целью подготовки специалиста в области хозяйственной деятельности.

**Задачами** учебной дисциплины «Хозяйственное право» являются:

- усвоить теоретических положений науки хозяйственного права и сформировать целостное представление об отрасли хозяйственного права как элементе единой системы российского права;
- знать и уметь анализировать действующее хозяйственное законодательство в целом, а также положения его отдельных подотраслей и институтов;
- выработать умение самостоятельно мыслить, излагать собственную позицию, аргументировать ее хозяйственно-правовой терминологией и ссылками на нормативные акты;
- приобрести навыки практического применения полученных знаний в области правового регулирования хозяйственной деятельности.
- подготовить студентов к нормотворческому, правоприменительному, правоохранительному, экспертно-консультационному и иным видам профессиональной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

**2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

2.1.1 История России

2.1.2	Философия
2.1.3	Политология
2.1.4	Теория менеджмента
2.1.5	Маркетинг
2.1.6	Финансовое право
2.1.7	Трудовое право
2.1.8	Административное право
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управление качеством
2.2.2	Управление инвестициями
2.2.3	Управление изменениями
2.2.4	Управление проектами
2.2.5	Производственный менеджмент
2.2.6	Социология организации
2.2.7	Социология управления
2.2.8	Управление рисками организации
2.2.9	Бизнес-планирование

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3.2: Оценивает качество нормативной базы, требования профессиональной этики и методы контроля деятельности, в том числе внутреннего контроля, бухгалтерского учета и аудита**

**Знать:** правовые основы организации текущей деятельности экономического субъекта

**Уметь:** оценивать требования профессиональной этики и методы контроля деятельности

**Владеть:** навыками применения правовых и этических основ контрольной деятельности, бухгалтерского учета и аудита

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные теоретические проблемы формирования и развития хозяйственного права как науки,</li> <li>• основные понятия и категории хозяйственного права,</li> <li>• основные принципы хозяйственного права,</li> <li>• основные теоретические и практические проблемы применения права в предпринимательстве,</li> <li>• основные методы осуществления хозяйственной деятельности</li> <li>• нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательские отношения;</li> </ul>
<b>3.2</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• толковать Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты ;</li> <li>• использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>• применять нормативные правовые акты к конкретным практическим ситуациям в хозяйственной сфере;</li> <li>• выражать и обосновывать собственную правовую позицию.</li> </ul>
<b>3.3</b>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами публичной дискуссии по вопросам хозяйственного права;</li> <li>• навыками составления юридических документов в хозяйственной деятельности;</li> <li>• навыками решения конкретных задач в сфере хозяйственных отношений.</li> </ul>

